

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
г. Ковров

В.Р. Кауров

Постановление администрации от

«__» _____ 20__ г. № _____

У С Т А В

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 48
(новая редакция)**

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48, зарегистрированного постановлением Главы администрации г. Коврова № 1134 от 01.10. 2002 г. приведенного в соответствие с нормами Закона РФ «Об образовании», законодательством о деятельности некоммерческих организаций, другими законодательными актами Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48 (далее МБДОУ). МБДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование город Ковров. От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Коврова (далее Учредитель).

Общее руководство и контроль над организацией и совершенствованием воспитательно-образовательной работы, эффективным использованием и развитием материально-технической базы осуществляет структурное подразделение администрации города Коврова "Управление образования администрации города Коврова".

1.3. МБДОУ владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

В отношении недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за МБДОУ, права собственника осуществляет Совет народных депутатов города Коврова.

В отношении движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за МБДОУ, права собственника осуществляет администрация города Коврова.

1.4. *Полное наименование МБДОУ* – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48
Сокращённое наименование – МБДОУ № 48
Фирменное наименование - Детский сад № 48 «Елочка»

1.5. *Тип образовательного учреждения:* муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Вид образовательного учреждения: детский сад

1.6. МБДОУ является юридическим лицом, имеет расчётный и лицевой счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки с соответствующим наименованием, штампы с реквизитами Учреждения, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, заключает договора от своего имени, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. Правоспособность юридического лица МБДОУ возникает с момента государственной регистрации и прекращается на момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ). Порядок государственной регистрации юридического лица регулируется Федеральным законодательством.

1.8. Местонахождение МБДОУ:

Юридический адрес:

601911, Владимирская область, город Ковров, улица Космонавтов, дом 6/4.

Фактический адрес:

601911, Владимирская область, город Ковров, улица Космонавтов, дом 6/4.

1.9. МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами Владимирской области, нормативными актами муниципального образования город Ковров Владимирской области, настоящим Уставом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии. Порядок лицензирования образовательной деятельности МБДОУ определяется действующим законодательством РФ.

1.11. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.12. В МБДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

2. Цели, задачи и виды деятельности МБДОУ

2.1. Целью МБДОУ является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами МБДОУ являются:

- 2.2.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2.2.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 2.2.3. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- 2.2.4. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 2.2.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. МБДОУ может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.5. Виды платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ:

- обучение и развитие по дополнительным образовательным программам (художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, познавательной-речевой, социальной направленности) (с 1 года до 7 лет).

2.6. МБДОУ ведёт финансово-хозяйственную деятельность, необходимую для обеспечения образовательного процесса.

2.7. МБДОУ осуществляет медицинскую деятельность по оказанию доврачебной помощи (сестринское дело в педиатрии) в соответствии с лицензией на право ведения медицинской деятельности.

2.8. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8.1. оказание посреднических услуг;

2.8.2. распространение продуктов интеллектуальной деятельности;

2.8.3. торговля покупными товарами.

3. Организация деятельности МБДОУ

3.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом.

МБДОУ работает 5 дней в неделю с 06.00 до 18.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В МБДОУ организовано 12 – часовое пребывание детей.

3.2. Контингент детей МДОУ формируется в соответствии с их возрастом. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет включительно. При наличии соответствующих условий и с разрешения Учредителя в МБДОУ могут приниматься дети с 2-х месячного возраста.

3.3. Основной структурной единицей МДОУ является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с Типовым положением о ДОУ, СанПиН 2.4.1.2791-10 и условиями МБДОУ.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. Порядок комплектования МБДОУ детьми определяется Учредителем.

3.5. Прием детей в МДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- путёвки, выданной Управлением образования администрации города Коврова,
- медицинского заключения,
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

3.6. При зачислении ребёнка в МБДОУ между родителями (законными представителями) и МБДОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

3.7. Отчисление ребёнка из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям (срок противопоказаний для посещения ребёнком МДОУ составляет более 2 месяцев);
- в связи с невыполнением родителями (законными представителями) ребёнка условий договора, заключённого между ними и МБДОУ;
- на основании приказа заведующего МБДОУ в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

3.8. Организация питания в МБДОУ обеспечивается штатным персоналом. В МБДОУ имеются помещения для приготовления пищи, организации питания детей и хранения продуктов. Ответственность за организацию питания в МБДОУ несёт заведующий МБДОУ.

3.9. МБДОУ осуществляет медицинскую деятельность по оказанию доврачебной помощи (сестринское дело в педиатрии) в соответствии с лицензией на право ведения

медицинской деятельности. В штат МБДОУ принимаются медицинские работники соответствующей квалификации. МБДОУ заключает договор с учреждением здравоохранения об оказании медицинских услуг воспитанникам. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, организацию, обеспечение качества, соблюдение режима питания и санитарно – гигиенических норм. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.

3.10. Работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование за счёт средств работодателя.

3.11. Для работников МБДОУ работодателем является данное образовательное учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в МБДОУ в течение этого срока.

Трудовые отношения работника МБДОУ и МБДОУ регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- письменное согласие работника на обработку своих персональных данных, которое включает в себя:
 - Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - Наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
 - Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
 - Цель обработки персональных данных;
 - Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
 - Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Комплектование МБДОУ работниками осуществляется в следующем порядке:

- собеседование, проверка документов, удостоверяющих личность, трудовой книжки, документов об образовании;
- ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Положением о порядке обработки персональных данных работников, должностными инструкциями и другими локальными актами МБДОУ;
- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;
- прохождение медицинского обследования;
- заключение трудового договора с работником;
- издание приказа о приеме на работу.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МБДОУ по инициативе администрации этого МБДОУ до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава МБДОУ;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

3.12. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.14. Режим труда и отдыха работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

3.15. Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления. Порядок и сроки выплаты заработной платы регулируются трудовым договором.

3.16. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания МБДОУ;
- о структуре МБДОУ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о федеральных государственных требованиях, обязательных при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МБДОУ;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Данная информация подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации МБДОУ, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.17. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников МБДОУ во время образовательного процесса.

3.18. В соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» МБДОУ:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь детям дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- выявляет детей дошкольного возраста, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию, сообщает о выявленных нарушениях в Управление образования администрации города Коврова, в органы опеки и попечительства;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей, сообщает о выявленных семьях в органы опеки и попечительства;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование основ законопослушного поведения детей.

Работа МБДОУ в данном направлении регламентируется Положением о работе с семейным неблагополучием воспитанников МБДОУ.

4.Образовательный процесс в МБДОУ

4.1. Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется на русском языке.

4.2. Для реализации основных задач МБДОУ имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей выбирать, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- апробировать опытно-экспериментальные программы, инновационные методики;
- разрабатывать и утверждать Годовой план, перспективное, календарное планирование и расписание собственно образовательной деятельности;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании;
- самостоятельно выбирать систему критериев определения уровня развития, форму, порядок и периодичность психолого-педагогических диагностических обследований.

4.3. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста, создаёт условия для социальной адаптации и ранней социализации детей.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

К структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования, обязательные при реализации такой образовательной программы.

4.4. МБДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях.

В МБДОУ установлен следующий объем недельной образовательной нагрузки (включая занятия по дополнительному образованию) для детей в возрасте:

4.4.1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин.

Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

4.4.2. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин.,
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа,
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут,
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут

4.4.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

4.4.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.4.5. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят «физкультминутку».

4.4.6. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

4.4.7. Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

4.4.8. С детьми второго и третьего года жизни непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию осуществляют по

подгруппам воспитатели 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни ее проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале. Непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю. Ее длительность зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

4.4.9. Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет следует круглогодично организовывать непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.4.10. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию максимально организуют на открытом воздухе.

4.5. Основные общеобразовательные программы и дополнительные программы различных направленностей реализуются с учетом половых, возрастных и других индивидуальных особенностей детей.

4.6. МБДОУ устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий детского сада, обеспечивает дидактико-методическое оснащение педагогического процесса

4.7. Виды и формы дополнительных образовательных платных услуг, которые оказывает МБДОУ:

- обучение и развитие по дополнительным образовательным программам (художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, познавательно-речевой, социальной направленности) (с 1 года до 7 лет).

4.8. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется федеральным и региональным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления и локальными актами МБДОУ.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются:

- *дети;*
- *педагогические работники;*
- *родители (законные представители) детей.*

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. МБДОУ обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами международного права, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также Договорами, заключенными между МБДОУ и родителями (законными представителями) детей.

5.3. Ребѐнку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии; (для комбинированных д/с и имеющих в штате логопедов)
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. *Родители являются первыми педагогами.* Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте ребенка (п.1 ст.18 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»). Родители детей несут ответственность за их воспитание.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ;
- соблюдать условия Договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребѐнка;
- оказывать посильную помощь МБДОУ в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребѐнка в размере, определенном Учредителем, и в сроки, установленные Договором;
- регулярно посещать проводимые в МБДОУ родительские собрания;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ и воспитывать эти качества в ребенке;
- своевременно извещать сотрудников МБДОУ о болезни ребенка и предстоящем его отсутствии.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребѐнка;
- принимать участие в работе Педагогического Совета МБДОУ с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе об организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребѐнок, на условиях, определённых договором между МБДОУ и родителями;
- заслушивать отчёты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми;
- получать в установленном Законом «Об образовании» порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- досрочно расторгнуть договор между МБДОУ и родителями.

5.7. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора; добросовестно исполнять должностные обязанности;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство; обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- осуществлять творческий подход к своей профессиональной деятельности.

5.8. Педагогические работники МБДОУ имеют право:

- участвовать в работе Педагогического Совета;
- избирать и быть избранным председателем Педагогического Совета;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- аттестоваться в установленном порядке на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять новый педагогический опыт;
- на предоставление длительного отпуска сроком до 1 (одного) года в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя и локальными актами МБДОУ;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Должностные лица, родители несовершеннолетних или иные их законные представители и иные лица несут ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

6. Управление МБДОУ

6.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации и Владимирской области, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Формами самоуправления МБДОУ являются:

- Общее собрание МБДОУ;
- Педагогический Совет МБДОУ;
- Родительский комитет МБДОУ;
- Попечительский совет МБДОУ

6.3. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему;
- закрепление за МБДОУ объектов собственности;
- назначение заведующего МБДОУ;
- участие в управлении деятельностью МБДОУ в порядке, предусмотренным настоящим Уставом;
- утверждение муниципального задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) за содержание ребёнка в МБДОУ;
- утверждение тарифов на оказываемые МБДОУ дополнительные услуги;
- получение полной информации о деятельности МБДОУ, в т.ч. знакомство с материалами бухгалтерского учёта и отчётности, а также с другой (в том числе учебно-воспитательной) документацией.

6.4. МБДОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением о ДОУ и Уставом МБДОУ.

К компетенции МБДОУ относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности МБДОУ (самообследования);
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) установление структуры управления деятельностью МБДОУ, штатного расписания по согласованию, распределение должностных обязанностей;
- 8) установление заработной платы работников МБДОУ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 9) разработка и принятие Устава коллективом МБДОУ для внесения его на утверждение Учредителем;
- 10) разработка и принятие правил внутреннего распорядка МБДОУ, иных локальных актов;
- 11) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- 12) осуществление текущего мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 13) создание в МБДОУ необходимых условий для осуществления медицинской деятельности в соответствии с лицензией на право ведения медицинской деятельности, для работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы в целях

охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательного учреждения;

14) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

15) координация в МБДОУ деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

16) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

17) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети Интернет.

6.5. Общие вопросы МБДОУ решаются Общим собранием в соответствии с Положением об общем собрании МБДОУ.

Общее собрание МБДОУ:

- избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

- избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);

- обсуждает Положения о системе оплаты труда работников, Правила внутреннего трудового распорядка, другие Положения;

- планирует развитие МБДОУ;

- определяет направления финансово-экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- разрабатывает и принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством; обсуждает и принимает локальные акты, отнесенные к компетенции Общего собрания МБДОУ;

- обсуждает годовой план работы МБДОУ;

- выдвигает кандидатуры для награждения, ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении работников;

- заслушивает ежегодный отчет администрации МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.6. Общее собрание МБДОУ собирается не реже 1 (одного) раза в год.

6.7. Общее собрание МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

6.8. Решение Общего собрания МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.9. В работе Общего собрания МБДОУ могут участвовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, родители (законные представители) детей.

6.10. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания. Протоколы Общих собраний хранятся в делах МБДОУ.

6.11. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический Совет МБДОУ, в который входят все педагогические работники МБДОУ.

6.12. Функции Педагогического Совета МБДОУ:

- разрабатывает и принимает Образовательные программы для реализации в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает доклады, сообщения педагогов по совершенствованию методики воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
- организует взаимодействие с медицинскими работниками МБДОУ: заслушиваются их предложения об улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, контролю физического развития и здоровьесбережения воспитанников;
- заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы МБДОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МБДОУ, Программы развития МБДОУ.
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации Образовательной программы МБДОУ.

6.13. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться все работники МБДОУ, в том числе его медицинские работники, родители детей, представители Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета или ходатайством 2/3 членов Педагогического Совета.

6.14. Заседания Педагогического Совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.15. Педагогический Совет собирается в соответствии с Годовым планом работы, планом методической работы.

6.16. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 (один) год. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах МБДОУ.

6.17. Для обеспечения развития МБДОУ, помощи в ведении уставных видов деятельности может быть создан Попечительский совет МБДОУ. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете МБДОУ. Попечительский совет МБДОУ создаётся на основе п.2. ст.35. Закона РФ «Об образовании» в соответствии с Примерным положением о Попечительском совете общеобразовательного учреждения, утверждённым Постановлением правительства РФ от 10.12.1999. № 1379.

6.18. Попечительский совет МБДОУ имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ, в любые органы самоуправления МБДОУ, в администрацию МБДОУ, Учредителю МБДОУ.

6.19. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории;
- содействует организации и участию воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях.

6.20. Попечительский совет определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;
- согласование перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ;
- форму договора МБДОУ с юридическими и физическими лицами на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

6.21. Попечительский совет МБДОУ контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией МБДОУ.

6.22. Попечительский совет МБДОУ избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников сроком на 2 года.

6.23. Членами Попечительского совета могут быть избраны:

- родители (законные представители) воспитанников, в том числе работники МБДОУ, если их дети воспитываются в данном МБДОУ;
- представители Учредителя;
- представители государственных и муниципальных органов;
- спонсоры и меценаты, сотрудничающие с МБДОУ и заинтересованные в его развитии.

6.24. Попечительский совет МБДОУ отчитывается о своей работе перед общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников не реже одного раза в год, перед Педагогическим Советом не реже одного раза в год.

6.25. Члены Попечительского совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

6.26. На своём заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета МБДОУ избирают председателя Попечительского совета и секретаря. Заседания Попечительского совета МБДОУ проводятся в соответствии с планом работы.

Внеочередные заседания Попечительского совета могут быть созваны по требованию не менее половины членов Попечительского совета, по ходатайству Общего собрания трудового коллектива, Педагогического Совета или заведующего МБДОУ.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета МБДОУ.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём и постоянно хранятся в архиве МБДОУ.

6.27. Решения Попечительского совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.28. В качестве общественных организаций в МБДОУ действуют групповые родительские комитеты, Родительский комитет МБДОУ, групповые и общие родительские собрания. Они содействуют объединению усилий семьи и МБДОУ в деле обучения и воспитания детей, оказывают посильную помощь МБДОУ в решении его уставных задач.

6.29. *Родительские комитеты* в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Групповые родительские собрания избирают по 2 (два) представителя в Родительский комитет МБДОУ.

6.30. Родительский комитет МБДОУ также избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.31. Председатель Родительского комитета МБДОУ имеет право участвовать в работе Педагогического Совета МБДОУ с правом совещательного голоса.

6.32. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ.

6.33. Деятельность родительских комитетов регламентируется соответствующими локальными актами МБДОУ.

6.34. Непосредственное руководство деятельностью МБДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается Учредителем.

6.35. Заведующий МБДОУ имеет право:

6.35.1. представлять МБДОУ во всех инстанциях и учреждениях без доверенности;

6.35.2. распоряжаться имуществом и материальными средствами МБДОУ в пределах, установленных действующим законодательством;

6.35.3. принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;

6.35.4. утверждать образовательные программы, годовые учебные планы, расписание образовательной деятельности, планы контроля; утверждать локальные акты МБДОУ;

6.35.5. издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками МБДОУ;

6.35.6. распределять учебную нагрузку, утверждать штатное расписание, режим работы, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

6.35.7. осуществлять контроль (совместно со своими заместителями) за деятельностью педагогов и других работников МБДОУ;

6.35.8. хранить и пользоваться печатями МБДОУ;

6.35.9. поощрять работников МБДОУ и применять к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с ТК РФ;

6.35.10 заключать договора от имени МБДОУ;

6.35.11. осуществлять приём воспитанников на основании документов, регламентирующих приём воспитанников в МБДОУ, комплектование их в группы в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

6.35.12. выдавать доверенности;

6.35.13. хранить учредительные, регистрационные, правоустанавливающие документы МБДОУ;

6.35.14. осуществлять взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

6.35.15. решать другие вопросы текущей деятельности МБДОУ, не отнесённые к компетенции Учредителя или органов самоуправления МБДОУ, определённые его должностной инструкцией.

6.36. Заведующий МБДОУ обязан:

6.36.1. следить за своевременным внесением изменений в учредительные, правоустанавливающие, регистрационные и другие документы МБДОУ;

6.36.2. своевременно представлять необходимые сведения Учредителю, в органы государственного регулирования (налоговые органы, Пенсионный фонд РФ, органы государственной статистики и другие органы и фонды);

6.36.3. создавать условия для реализации Образовательной программы;

6.36.4. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса; за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за организацию мер по обеспечению противопожарной безопасности МБДОУ;

6.36.5. нести ответственность за качество и эффективность работы МБДОУ;

6.36.6. обеспечить защиту законных прав и интересов работников и воспитанников при обработке их персональных данных;

6.36.7. нести ответственность за организацию и качество питания воспитанников;

6.36.8. организовать аттестацию педагогических работников МБДОУ

6.36.9. отчитываться перед МБДОУ, Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим Советом и Учредителем о деятельности МБДОУ.

6.36.10. в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обеспечить работникам:

- здоровье и безопасные условия труда,
- организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников,
- надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств учреждения,
- режим труда и отдыха, установленный законодательством,
- обучение, инструктаж и проверку их знаний, норм, правил и инструкций по охране труда,
- информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах,
- коллективные и индивидуальные средства защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств учреждения,
- необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

7. Имущество МБДОУ

7.1. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование город Ковров.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. МБДОУ владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.3. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, а также имущество приобретенное или переданное от других физических или юридических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитываются на отдельном балансе.

7.4. При осуществлении оперативного управления МБДОУ обязано:

7.4.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретённое за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств;

7.4.2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

7.4.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

7.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за МБДОУ имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

7.4.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества МБДОУ (движимого, недвижимого), закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств, производится в порядке, определяемом администрацией города.

7.5. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

7.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет

существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества МБДОУ определяются администрацией г.Коврова по согласованию с Управлением образования (Главным распорядителем бюджетных средств).

7.7. Контроль за деятельностью МБДОУ в части использования имущества осуществляют Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации г.Коврова и Управление образования как орган, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в сфере образования. Они имеют право производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

7.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за МБДОУ либо приобретённое МБДОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник может распорядиться по своему усмотрению.

8. Финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ

8.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с решением Совета народных депутатов города Коврова на основе федерального и регионального законодательства и в соответствии с Уставом МБДОУ.

8.2. Источниками формирования финансовых ресурсов МБДОУ, являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием МБДОУ в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии на иные цели;
- субвенции бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- имущество, переданное МБДОУ собственником (уполномоченным им органом);
- внебюджетные средства, представляющие собой:
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - доходы от оказания платных образовательных услуг;
 - доходы от иной, приносящей доход деятельности в соответствии с законом РФ «Об образовании»;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. МБДОУ осуществляет полномочия администрации города Коврова по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

8.4. МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

8.4. Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной

деятельности в установленном порядке в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Ковров Владимирской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ собственником или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника или уполномоченного им органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных из соответствующего бюджета на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.6. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.7. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

8.8. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ. МБДОУ ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

8.10. Привлечение МБДОУ внебюджетных средств не влечёт снижения нормативов бюджетного финансирования муниципального задания.

8.11. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением данных требований может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его

Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

8.12. Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.11. независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.13. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.14. Размер родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ устанавливается Учредителем и не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих МДОУ, родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на территориях которых находятся указанные образовательные учреждения, но не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - не менее 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - не менее 70 процентов размера этой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующей образовательной организации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав МБДОУ

9.1. Устав МБДОУ, любые изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством разрабатываются и принимаются общим собранием МБДОУ и утверждаются Учредителем.

9.2. Устав МБДОУ, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Деятельность МБДОУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.2. Решение о реорганизации МБДОУ принимает Совет народных депутатов города Коврова по представлению главы города.

10.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа МБДОУ принимается Советом народных депутатов города Коврова. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные

документы вносятся соответствующие изменения, которые вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10.4. МБДОУ может быть ликвидировано в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством. Решение о ликвидации МБДОУ принимает Совет народных депутатов города Коврова по представлению Главы города.

10.5. Имущество, закреплённое за МБДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случае принятия Советом народных депутатов города Коврова решения о ликвидации или реорганизации МБДОУ.

10.6. При ликвидации МБДОУ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых МБДОУ было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого МБДОУ как некоммерческой организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.7. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.8. Ликвидация некоммерческой организации считается завершённой, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Прочие положения

11.1. При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации, Владимирской области муниципального образования город Ковров, настоящий Устав продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.

12. Локальные акты МБДОУ

12.1. Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- 12.1.1. Приказы заведующего МБДОУ;
- 12.1.2. Инструкции
- 12.1.3. Правила;
- 12.1.4. Положения;
- 12.1.5. Договоры;
- 12.1.6. Решения органов самоуправления МБДОУ;
- 12.1.7. Программы

12.2. МБДОУ вправе разрабатывать другие локальные акты в соответствии с действующим законодательством. Данные локальные акты подлежат регистрации в качестве дополнений к действующему Уставу Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа

Заведующий МДОУ № 48

_____ О. А. Шарапова

Главе администрации города Коврова
Виктору Романовичу Каурову
от заведующего МДОУ детский сад № 48
Ольги Александровны Шараповой

заявление.

Прошу Вас утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 48

Заведующий МДОУ № 48:

О.А.Шарапова

Выписка
из протокола № 1
Общего собрания трудового коллектива МДОУ № 48
от 22 сентября 2011 г.

Присутствовали: 34 человек.

Слушали:

заведующего МДОУ № 48 Шарапову Ольгу Александровну:
О необходимости принятия новой редакции Устава МБДОУ № 48

Постановили:

принять новую редакцию Устава МБДОУ № 48.
Рекомендовать заведующему МДОУ № 48 О.А.Шараповой утвердить новую редакцию Устава МБДОУ № 48 решением Главы Муниципального образования город Ковров.

Председатель общего собрания трудового коллектива: _____

Секретарь общего собрания трудового коллектива: _____