

ДОГОВОР № _____

**между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 48 и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего
дошкольное учреждение город Ковров « _____ » _____ 20__ г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующего Шараповой Ольги Александровны действующего на основании Устава МБДОУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Родитель» ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Общие положения:

1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, образования, присмотра, ухода и оздоровления ребёнка, между МБДОУ с одной стороны и Родителем ребёнка, посещающего МБДОУ с другой стороны.

2. МБДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, законом российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребёнка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными актами Владимирской области, нормативными актами управления образования администрации города Коврова и локальными актами образовательного учреждения.

3. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

2. Обязанности сторон.

1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Ознакомить родителя с Уставом МБДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

ОЗНАКОМЛЕН: _____
(дата, подпись)

2.1.2. Принять и зачислить ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

в группу № _____
(указать № группы, возрастную группу, направленность группы – общеразвивающей, компенсирующей направленности или др.)

на основании путёвки № _____ от « _____ » _____ 20__ г., выданной управлением образования администрации города Коврова, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из Родителей (законных представителей).

2.1.3. Обеспечить:

1. охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
2. его познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие;
3. воспитание с учетом возрастной категории воспитанника гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
4. развитие творческих способностей и интересов воспитанника;
5. индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития;
6. заботу об эмоциональном благополучии ребёнка;
7. взаимодействие с семьёй воспитанника для обеспечения полноценного развития детей, в том числе при осуществлении необходимой коррекции недостатков в физическом или психическом развитии ребёнка;
8. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка;

9. конфиденциальность при сборе, обработке, хранении, передаче в Управление образования персональных данных родителей и ребенка.

2.1.4. Обучать ребёнка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, разработанной авторским коллективом МБДОУ на основе общеобразовательных программ дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой для детей раннего возраста с 1г. – 3-х лет и «Детство» авторов Т.И.Бабаева, А.Г.Гогоберидзе, З.А.Михайлова и др., для детей раннего возраста с 3 до 7-ми лет.

(название программы с указанием авторов)

2.1.5. Организовывать предметно-развивающую среду в МБДОУ (помещение, оборудование, наглядно-дидактические пособия, развивающие игры, игрушки) в соответствии с Федеральными Государственными Требованиями к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.1.6. Сообщать Родителям, незамедлительно с момента обнаружения, о любом изменении психофизиологического состояния ребенка в период его нахождения в МБДОУ.

2.1.7. Медицинское обслуживание ребёнка в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения и штатный медицинский персонал.

2.1.8. Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством, по оплате за содержание ребёнка в МБДОУ, по предоставленным документам и заявлению Родителя. Разрешить

2.1.9. Родителю в период адаптации ребёнка к условиям детского сада находиться в группе, на прогулке вместе с ребёнком до ____ дней.

2.1.10. Сохранять бесплатно место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя,

2.1.11. Установить график посещения ребёнком МБДОУ: с _____
Рабочие дни: с понедельника по пятницу, нерабочие дни: выходные (суббота, воскресенье), праздничные дни.

2.1.12. Осуществлять приём детей в утренние часы до ____ ч. ____ мин.

1. Соблюдать Устав и условия настоящего Договора.

2. Нести ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанника во время образовательного процесса в МБДОУ;
- выполнение функций, определённых Уставом МБДОУ;
- качество и реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- соответствие применяемых, форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям ребёнка
- здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима,
- обеспечение ребёнка 3-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом, необходимым для его нормального роста и развития.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и условия настоящего Договора.

2.2.2. Своевременно информировать МБДОУ:

1. о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);
2. по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня);
3. о приходе ребёнка в МБДОУ после его отсутствия более 3-х дней (в случае отсутствия ребенка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья);
4. об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).

2.2.3. Лично приводить и забирать ребёнка из МБДОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из МБДОУ или в случае, если в МБДОУ имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.

2.2.4. Приводить ребенка в МБДОУ только здоровым, чистым и опрятным, приносить сменную одежду. Приводить ребёнка не позднее ____ ч. ____ мин, забирать из МБДОУ до ____ ч. ____ мин.

2.2.5. Вносить плату за содержание ребёнка в МБДОУ в сумме, установленной Постановлением администрации города Коврова от 06.04.2012. № 783 «О внесении изменений в постановление Главы

города Коврова от 16.10.2008. № 1962». Средняя стоимость оплаты родителей за 1 день фактического пребывания ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, составляет 77 рублей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей 38,50 рублей. Плату необходимо вносить до 20 числа текущего месяца.

2.2.6. Своевременно, до ____ числа предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребёнка в МБДОУ.

2.2.7. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения, принимать участие в общих и групповых родительских собраниях, совместных мероприятиях (досугах, праздниках), субботниках.

2.2.8. Оказывать МБДОУ посильную организационную помощь в реализации уставных задач.

2.2.9. Передать в МБДОУ сведения о своих персональных данных и персональных данных своего ребенка для их обработки, хранения и передачи в установленном законодательством РФ порядке. Родители (законные представители) предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- Фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

3. Права сторон.

3.1. МДОУ имеет право:

3.1.1. Отчислить ребёнка из МБДОУ в следующих случаях:

3.1.1.1. по заявлению родителей (законных представителей);

3.1.1.2. по медицинским показаниям (срок противопоказаний для посещения ребёнком МБДОУ составляет более 2 месяцев);

3.1.1.3. в связи с невыполнением родителями (законными представителями) ребёнка условий договора, заключённого между ними и МБДОУ;

3.1.1.4. на основании приказа заведующего МБДОУ в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребёнка в МБДОУ по его ходатайству на срок не более _____ месяцев.

3.1.3. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки основной общеобразовательной деятельности:

- бесплатные образовательные услуги: _____
(Перечислить направления и виды деятельности)

- платные образовательные услуги: _____
(Перечислить направления и виды деятельности)

3.1.4. Расформировать группу и зачислить детей в другую группу или направить в другое ДОУ по согласованию с Родителем и Учредителем при неполном комплектовании группы в соответствии с Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении. При комплектовании в группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития ребёнка в семье, в том числе после ежегодного посещения педагогами семьи воспитанника с целью изучения условий проживания и воспитания ребёнка.

3.1.6. Не принимать ребёнка в МБДОУ после его 3-х дневного отсутствия без справки врача детской поликлиники о состоянии здоровья ребёнка.

3.1.7. Не принимать больного ребёнка (или ребёнка с признаками заболевания, выявленными в присутствии медицинской сестры МБДОУ).

3.1.8. Не отдавать ребёнка посторонним лицам, лицам не достигшим 18-летнего возраста и Родителям в нетрезвом состоянии. В случае если Родитель не забрал ребёнка до 19:00 ч. и найти Родителя по средствам связи не представляется возможным, МБДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в ОПДН УУП ПДН ММ ОМВД РФ «Ковровский» или дежурную часть полиции РФ по г.Коврову.

3.1.9. МБДОУ оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать о фактах нарушения в отдел опеки и попечительства администрации города Коврова.

3.1.10. МБДОУ ведёт официальный сайт образовательного учреждения в сети Интернет. На данном сайте фотографии воспитанников МБДОУ размещаются только с разрешения Родителя, внесённого в письменном виде в заявлении на передачу и обработку персональных данных.

2. Родитель имеет право:

3.2.1. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения; быть избранным в родительский комитет группы, МБДОУ; принимать участие в работе Педагогического Совета МБДОУ с правом совещательного голоса, в общих и групповых родительских собраниях, быть избранным членом Попечительского совета МБДОУ.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг.

3.2.3. Ходатайствовать перед администрацией МБДОУ об отсрочке платежей, но не позднее, чем за ____ дней до установленных сроков оплаты и не дольше, чем на 1 месяц.

3.2.4. Оказывать МБДОУ посильную организационную, материальную, благотворительную помощь в реализации уставных задач, помощь в организации предметно-развивающей среды, вносить добровольные пожертвования на лицевой счёт МБДОУ.

3.2.5. Принимать участие в организации праздников, выставок, досугов, участвовать в субботниках.

3.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив МБДОУ за 5 дней.

3.2.7. Находиться в группе, на прогулке вместе с ребёнком в период его адаптации до ____ дней.

3.2.8. Своевременно информировать руководителя о нарушениях в работе МБДОУ с целью их устранения.

3.2.9. В любой момент отозвать разрешение на размещение фотографий с участием ребёнка на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.2.10. Требовать выполнения Устава и условий настоящего Договора.

3. Особые условия договора:

4.1. Договор составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ, другой – у Родителя.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей согласно настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Действие Договора. Основания изменения и расторжения договора:

5.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

5.1.1. По инициативе МБДОУ только в соответствии с пунктом 3.1.1. , в том числе при систематическом, грубом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив об этом Родителя за ____ дней;

5.1.2. По инициативе Родителя, уведомив МБДОУ за 5 дней.

5.2. Договор действует с момента его подписания, может быть продлён, изменён и дополнен по соглашению сторон.

5.3. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

5.4. Срок действия Договора с « ____ » _____ 20__ г. По _____ 20__ г.

3. Стороны, подписавшие Договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 48
Адрес: 601900, Владимирская обл., г.Ковров,
ул. Космонавтов, д. 6/4
Тел. 5-72-60 мед.сестры, 5-72-61
Заведующий МДОУ: _____
(Ф.И.О. заведующего)

Родитель (законный представитель) _____

Паспорт _____
Выдан _____

Домашний адрес и телефон: _____

Место работы и должность _____

Подпись _____
Дата _____